

*가 있는 항목은 필수 입력사항입니다.

작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 유의하시기 바라며 반드시 주의사항을 확인한 후 입력하시기 바랍니다.

년월일은 반드시 숫자로만 입력하시고, 2월 30일 처럼 없는 날짜를 입력하지 않도록 유의해 주시기 바랍니다.

E-Mail은 현재 연락 가능한 daum(hanmail) 이외의 메일로 기재하며, 대학교메일 등 간접적으로 학력, 학교 등이 드러나는 메일주소는 금지합니다.

기본지원사항

주의사항

모집분야

지원분야

기본인적사항

주의사항

* 성명

성명

한자

영문

* E-mail

E-mail

* 휴대폰

휴대폰

전화번호

전화번호

* 보훈

대상여부

대상

비대상

보훈가점비율

--

* 장애

대상여부

대상

비대상

가점사항

※ 서류전형 합격 시 가점사항 진위여부를 증명할 수 있는 서류 제출 필수

*[가점사항] 취업지
원대상자

--

*[가점사항] 장애인

--

*[가점사항] 비수도
권 지역인재

--

*[가점사항] 사회형
평

--

*[가점사항] 우리
원 청년인턴 수료자

--

>

--

*[가점사항] 업무
유경험자

--

*[가점사항] (문화
예술행정) 외국어
능통자

--

교육사항 등

※ 지원분야에 필요한 직무능력을 습득하기 위해 받은 학교교육/직업교육이 있다면 해당 내용을 기술하십시오.

※ 교육명에 학과명 기입 금지

- 학교교육, 직업교육 모두 증빙서류 제출 가능한 교육에 한함

교육구분

--

교육명

교육명

시행기관

--

이수내용

이수내용

수료여부/성적

수료여부/성적

교육기간

시작일

~

종료일

추가

외국어사항

주의사항

※ 공인외국어 성적은 공고일 기준으로 2년 이내에 한하여 인정함

※ 다만 어학성적 유효기간(2년) 만료 이전 인사혁신처 사이버국가 고시센터 (www.gosi.go.kr)에 등록되어 어학성적 인정 기간이 연장된 경우 (2년→5년)에는 인정

--

--

점수 :

등록번호 :

등록번호

취득일자 :

취득일자

추가

자격사항

주의사항

자격증

검색

합격구분

--

등록번호

등록번호

발행기관

발행기관

취득일자

취득일자

추가

OA 활용능력

※ OA활용(엑셀,한글,파워포인트)능력을 보유하고 있다면 해당 내용을 입력해 주십시오.

* 엑셀

--

* 한글

--

* 파워포인트

--

경험 및 경력사항

※경력사항 : 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미합니다.

※경험사항 : 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동을 의미합니다.

- 경력사항, 경험사항 모두 증빙서류 제출 가능한 사항에 한함

※재직종일 경우 종료일을 서류접수 마감일(2024. 6. 27.)로 기입해 주시기 바랍니다.

--

회사명

회사명

근무부서

근무부서

직위

직위

기간

시작일

~

종료일

수행내용

수행내용

추가

자기소개서 및 직무수행계획서

주의사항

* 1. 문제를 해결하거나 개선하기 위해 아이디어를 제안하고 이를 직접 실행/적용하여 성과를 만들어낸 경험에 대하여 구체적으로 기술하여 주십시오.

1. 문제를 해결하거나 개선하기 위해 아이디어를 제안하고 이를 직접 실행/적용하여 성과를 만들어낸 경험에 대하여 구체적으로 기술하여 주십시오.

현재 글자수 0자

글자수는 400이상 600자 이내로 입력해주세요.

* 2. 번역원의 일원이 된다면 본인이 해야할 역할은 무엇이라고 생각하는지, 번역원에 지원한 동기와 함께 구체적으로 기술하여 주십시오.

2. 번역원의 일원이 된다면 본인이 해야할 역할은 무엇이라고 생각하는지, 번역원에 지원한 동기와 함께 구체적으로 기술하여 주십시오.

현재 글자수 0자

글자수는 400이상 600자 이내로 입력해주세요.

* 3. 예상치 못하거나 어려운 상황에서도 포기하지 않고 목표를 달성한 경험에 대해 구체적으로 기술하여 주십시오.

3. 예상치 못하거나 어려운 상황에서도 포기하지 않고 목표를 달성한 경험에 대해 구체적으로 기술하여 주십시오.

현재 글자수 0자

글자수는 400이상 600자 이내로 입력해주세요.

* 4. 친구나 동료, 또는 조직(집단, 그룹, 팀) 내 다른 구성원들과 원활히 소통하고, 맡은 역할을 다하여 성과를 창출한 경험에 대하여 기술하여 주십시오.

4. 친구나 동료, 또는 조직(집단, 그룹, 팀) 내 다른 구성원들과 원활히 소통하고, 맡은 역할을 다하여 성과를 창출한 경험에 대하여 기술하여 주십시오.

현재 글자수 0자

글자수는 400이상 600자 이내로 입력해주세요.

* [직무수행계획서] 한국문학번역원에 지원한 직무에 대한 이해를 바탕으로 직무 수행을 위해 본인이 가진 지식/기술/태도와 차별화된 업적(혹은 직무 관련 성과) 및 경험, 앞으로의 계획에 대해 구체적으로 기술하십시오.

[직무수행계획서] 한국문학번역원에 지원한 직무에 대한 이해를 바탕으로 직무 수행을 위해 본인이 가진 지식/기술/태도와 차별화된 업적(혹은 직무 관련 성과) 및 경험, 앞으로의 계획에 대해 구체적으로 기술하십시오.

현재 글자수 0자

글자수는 500이상 1000자 이내로 입력해주세요.

본인은 지원서 상의 모든 기재 사항이 사실과 다름이 없음을 증명하며, 차후 지원서 상의 내용이 허위로 판명되거나 인사청탁과 관련될 경우 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2024년 6월 11일 / (인)

동의함