

# 2022년 4분기 한국문학번역원 NCS기반 공개채용 공고[정규직 1인, 기간제 2인]

한국문학번역원은 우리 문학과 문화를 세계와 공유하여 세계문화 형성에 기여하고자 하는 문화체육관광부 산하 공공기관입니다. 아래와 같이 국가직무능력표준(NCS)에 기반하여 신규직원을 채용하고자 하오니, 여러분의 많은 관심과 지원 바랍니다.

## 1. 채용분야 및 업무 내용 (※분야별 중복지원 불가)

구분	분야	직급	채용인원	업무내용
정규직	전산	5급	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 정보시스템 개발<ul style="list-style-type: none"><li>- 본원 웹사이트, MIS, KLWAVE 등 한국문학 정보시스템 개발</li></ul></li><li>○ 내부 전산자원 기능개선 및 유지보수</li><li>○ 정보화 사업평가 및 점검 업무 지원</li><li>○ 기타 소속부서에서 부여한 업무</li></ul>
기간제 근로자 (휴직대체)	경영지원A	5급대우	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 인사<ul style="list-style-type: none"><li>- 직원 근태 및 복무관리</li><li>- 근로자 복지 지원</li><li>- 직원교육 지원</li></ul></li><li>○ 기타 소속부서에서 부여한 업무</li></ul>
	경영지원B		1명	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 총무<ul style="list-style-type: none"><li>- 수의계약</li><li>- 본원 자산관리</li><li>- 지출 업무(월정료, 야근 식대 등 대금 지급 포함)</li><li>- 비상계획 관리</li><li>- 공문, 증명서 등 문서 수발</li></ul></li><li>○ 기타 소속부서에서 부여한 업무</li></ul>
합 계			3명	

## 2. 분야별 지원자격

구분	분야	지원자격 요건
정규직	전산	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용분야별 NCS 직무기술서에 따라 직무수행이 가능한 자</li> <li>○ 채용공고일 기준 한국문학번역원 인사규정에서 정한 정년 이하인 자</li> </ul>
기간제 근로자 (휴직대체)	경영지원A,B	
공통 우대요건		○ 장애인, 비수도권 지역인재, 사회적 배려 대상자 등 취업보호자 우대

### 2.1. 우대요건 적용기준

구분	가점 사항	가점
장애인 (장애인 제한채용 제외)	「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 또는 「장애인복지법 시행령」에 따른 등록 장애인	모든 전형별 만점의 5%
비수도권	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 및 동법 시행령,	서류전형

구분	가점 사항	가점
지역인재	기재부 통합공시 기준에 따른 비수도권 지역인재	만점의 3%
사회적배려 대상자	○ 「국민기초생활 보장법」에 의한 기초생활보장 수급자 또는 차상위 계층에 속한 자로서 본인 또는 대상가구의 구성원 ○ 「한부모가족지원법」에 의한 지원대상자 ○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 보호대상자	

※ 가점 항목이 중복될 경우 가점 비율이 높은 1개의 가점만 인정함

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 해당자: 본 채용공고의 분야별 선발인원이 3명 이하에 해당되어 관련 법률에 따라 가점 적용 제외

**국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 ③** 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람의 수는 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없다.

※ 임용취소사유

- 근무개시일에 근무가 불가능한 자
- 전형별 요구서류 미비자
- 한국문화번역원 인사규정 제15조에 따른 결격사유에 해당하는 자

**한국문화번역원 인사규정 제15조(결격사유)** 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 채용 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자
3. 병역법에 의한 병역을 기피한 사실이 있거나 기피 중에 있는 자
4. 채용 시 제출서류에 학력, 경력 등 인사관리에 중대한 이력사항을 숨기거나 허위로 기재한 자
5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
6. 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 등에 규정된 성희롱, 성폭력에 해당하는 행위를 저지른 전력이 있는 자

### 3. 근무조건

근무처	○ 한국문화번역원: 서울특별시 강남구 영동대로 112길 32(삼성동) (2호선 삼성역, 7호선 청담역, 9호선 봉은사역 인근 소재)
보수	○ 한국문화번역원 규정에 따름(연봉제), 각종 수당 및 상여금 별도

근무조건	전산	○ 정규직 근로자 ○ 근무기간: 입사일 ~ 인사규정 제11조에 따른 정년까지 (월~금요일 09:00~18:00, 주 40시간 근무) ※ 채용 후 3개월의 수습기간을 부여하며, 수습기간 근무평정 결과에 따라 임용이 취소될 수 있음. 수습기간 동안 급여는 동일함 ※ 정기/수시 인사를 통해 순환보직을 실시하며 향후 직무가 변경될 수 있음
	경영지원A (휴직대체)	○ 기간제 근로자 ○ 근무기간: '22. 11. 10. ~ '23. 12. 31. (월~금요일 09:00~18:00, 주 40시간 근무) ※ 채용 후 1개월의 수습기간을 부여하며, 수습기간 근무평정 결과에 따라 임용이 취소될 수 있음. 수습기간 동안 급여는 동일함
	경영지원B (휴직대체)	○ 기간제 근로자 ○ 근무기간: '22. 11. 10. ~ '24. 1. 14. (월~금요일 09:00~18:00, 주 40시간 근무) ※ 채용 후 1개월의 수습기간을 부여하며, 수습기간 근무평정 결과에 따라 임용이 취소될 수 있음. 수습기간 동안 급여는 동일함

#### 4. 전형방법

구분	분야	직급	내용
정규직	전산	5급	○ 서류전형 ⇒ 인적성 검사, 필기전형(직무필기) ⇒ 면접전형(직무면접) ⇒ 신체검사 ⇒ 임용
기간제 근로자	경영지원A,B	5급대우	○ 서류전형 ⇒ 필기전형(직무필기) ⇒ 면접전형 (직무면접) ⇒ 신체검사 ⇒ 임용

#### 5. 전형별 심사방식 및 합격배수

전형	평가사항(배점)																
서류전형	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 지원자격 요건 충족여부(P/F)</li><li>○ 평가기준<ul style="list-style-type: none"><li>- 직무역량(15점): 직무관련 교육사항, 직무관련 경험, 경력사항</li><li>- 채용분야와의 적합성(75점): 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기관이해능력, 조직 적합도</li><li>- 관련분야 성과(10점): 활동 성과, 자격사항(외국어 능력 등)</li></ul></li><li>○ 무효처리기준<ul style="list-style-type: none"><li>- 공고에 명시된 지원방법(마감시한, 지원서 양식, 블라인드 채용 등)을 준수하지 않았을 경우, 필수자격요건을 미비한 경우</li></ul></li></ul>																
	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 정규직(전산)<ul style="list-style-type: none"><li>- 종류, 비중 및 심사항목</li></ul></li></ul> <table border="1"><tr><td>종류</td><td>직무필기</td><td>인적성검사</td></tr><tr><td>비중</td><td>100%</td><td>-</td></tr><tr><td>심사항목</td><td>○직무수행능력: 문제의 정확한 이해, 직무 필요지식(객관식, 약술형)</td><td>인성, 조직적응도</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none"><li>※ 직무필기 100점 만점의 심사위원 개별 점수 총 합의 평균 점수(총 100점 만점)으로 순위를 정함</li><li>※ 인적성검사 결과는 면접전형의 참고자료로 활용하며, 미응시하는 경우 면접전형 응시 불가</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 무효처리기준<ul style="list-style-type: none"><li>- 감독관의 지시사항을 준수하지 않은 경우, 시험 도중 부정행위를 한 경우</li></ul></li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 기간제(경영지원A,B)<ul style="list-style-type: none"><li>- 종류, 비중 및 심사항목</li></ul></li></ul> <table border="1"><tr><td>종류</td><td>직무필기</td></tr><tr><td>비중</td><td>100%</td></tr><tr><td>심사항목</td><td>○직무수행능력: 문제의 정확한 이해, 직무 필요지식(객관식, 약술형)</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none"><li>※ 직무필기 100점 만점의 심사위원 개별 점수 총 합의 평균 점수(총 100점 만점)으로 순위를 정함</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 무효처리기준(공통)<ul style="list-style-type: none"><li>- 감독관의 지시사항을 준수하지 않은 경우, 시험 도중 부정행위를 한 경우</li></ul></li></ul>			종류	직무필기	인적성검사	비중	100%	-	심사항목	○직무수행능력: 문제의 정확한 이해, 직무 필요지식(객관식, 약술형)	인성, 조직적응도	종류	직무필기	비중	100%	심사항목
종류	직무필기	인적성검사															
비중	100%	-															
심사항목	○직무수행능력: 문제의 정확한 이해, 직무 필요지식(객관식, 약술형)	인성, 조직적응도															
종류	직무필기																
비중	100%																
심사항목	○직무수행능력: 문제의 정확한 이해, 직무 필요지식(객관식, 약술형)																
면접전형	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 공통<ul style="list-style-type: none"><li>- 종류, 비중 및 심사항목</li></ul></li></ul> <table border="1"><tr><td>종류</td><td>직무면접</td></tr><tr><td>비중</td><td>150%</td></tr><tr><td>심사항목</td><td>직업관 및 가치관, 표현력, 직무수행에 필요한 상황대처능력 등</td></tr><tr><td>면접유형</td><td>일반(인성·경험·상황)면접, 발표면접</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none"><li>- 시험 종류별 각 100점 만점의 심사위원 개별 점수 총 합의 평균을 각</li></ul>			종류	직무면접	비중	150%	심사항목	직업관 및 가치관, 표현력, 직무수행에 필요한 상황대처능력 등	면접유형	일반(인성·경험·상황)면접, 발표면접						
	종류	직무면접															
	비중	150%															
	심사항목	직업관 및 가치관, 표현력, 직무수행에 필요한 상황대처능력 등															
	면접유형	일반(인성·경험·상황)면접, 발표면접															

	각 100%, 50%씩 반영한 점수를 합산함(총 150점 만점)
최종합격자 선정	○ 필기전형에 합격하여 면접전형을 거친 자 중 필기점수(100점)+면접점수(150점 만점)를 합산한 결과 최고점을 받은 자

전형별 합격인원	서류전형	필기전형	면접전형
선발배수	9배수 내외	5배수 내외	합격자 결정
동점자 처리기준	전형별 동점자 발생시 동점자 전원 합격 처리		동점자 발생 시 직무면접 고득점자 순으로 합격

- ※ 각 전형의 시험별 평가 점수가 어느 하나라도 60점 미만(100점 만점으로 환산 시)일 경우, 합격배수 규정에도 불구하고 불합격
- ※ 분야별 1순위자가 합격자 발표 후 번역원 지정일까지 입사 의사를 확정하지 않을 경우 차순위자를 최종 합격자로 할 수 있음
- ※ 신규 입사자가 임용일로부터 3개월 이내에 퇴사할 경우 차순위자를 최종합격자로 지정할 수 있음

## 6. 전형일정

### 1) 정규직(전산)

전형 절차	전형 일정
원서접수	‘22. 9. 20.(화) ~ 10. 11.(화) 18:00
서류전형 심사	‘22. 10. 13.(목) ~ 10. 17.(월)
서류전형 합격자 발표	‘22. 10. 19.(수) 18:00
필기전형	‘22. 10. 25.(화)
필기전형 심사	‘22. 10. 26.(수) ~ 10. 28.(금)
필기전형 합격자 발표	‘22. 11. 1.(화) 18:00
면접전형	‘22. 11. 8.(화) ~ 11. 9.(수) *상세 응시일정 별도안내 예정
최종합격자 발표	‘22. 11. 16.(수) 18:00
근무개시	‘22. 11. 25.(금)

### 2) 기간제(경영지원)

전형 절차	전형 일정
원서접수	‘22. 9. 20.(화) ~ 10. 6.(목) 18:00
서류전형 심사	‘22. 10. 7.(금) ~ 10. 11.(화)
서류전형 합격자 발표	‘22. 10. 13.(목) 18:00
필기전형	‘22. 10. 18.(화)
필기전형 심사	‘22. 10. 19.(수) ~ 10. 21.(금)
필기전형 합격자 발표	‘22. 10. 25.(화)
면접전형	‘22. 10. 27.(목) *상세 응시일정 별도안내 예정
최종합격자 발표	‘22. 11. 1.(화) 18:00
근무개시	‘22. 11. 10.(목)

- ※ 전형 일정은 한국문학번역원의 사정에 의해 변경될 수 있으며, 이 경우 재공고 및 대상자에 개별안내 예정
- ※ 전형별 합격자 및 이후 전형일정은 한국문학번역원 홈페이지(<http://www.litkorea.or.kr>)에 공지하고, 합격자에게 휴대전화 문자(또는 이메일)로 개별 통지 예정

## 7. 입사지원 방법 및 제출서류

가. 접수 기간 : 지원분야별 상이

나. 접수 방법 : 인터넷 접수

다. 제출 서류

제출 기간	제출 서류	비고
원서접수	입사지원서	온라인 입사지원 시 제출
면접전형	1. 입사지원 기재내용 증빙서류 (교육사항, 경험 및 경력사항, 필수자격요건) 2. 우대 가점 증빙서류(해당자)	면접전형 대상자에 대해 당일 서면 제출
최종합격 시	1. 최종학력증명서(석사학위 이상 취득자의 경우 학사학위 이후 일체 제출), 교육사항 증명서 2. 면허 및 자격증, 경험 및 경력증명서 3. 주민등록등본, 초본(병역사항 포함) 4. 채용신체검사서 5. 건강보험자격득실확인서 6. 신한은행 통장사본 1부 7. 반명함판 사진 1매	제출서류는 원본을 스캔하여 인사담당자 메일로 사전제출 후, 입사 시 원본을 제출함
- 면접전형 대상자는 면접 당일, 지원서에 기재한 모든 내용에 대한 증빙서류 제출 - 증빙서류 전체 혹은 일부를 제출하지 아니하거나 기재내용이 사실과 다른 경우 과실유무를 불구하고 임용 후 합격을 취소할 수 있음		
▶(병적증빙) 병적증명서 혹은 전역예정증명서(남자의 경우) ▶(입사지원 기재내역 및 필수자격 증빙) 채용분야별 필수자격요건 증빙서류, 어학성적·자격증 등 증빙서류 ▶(가점증빙-해당자에 한함) -장애인 증명서류 -비수도권 지역인재 졸업증명서 사본 -국민기초생활수급자 증명서 또는 차상위본인부담경감 증명서/차상위계층 확인서 -한부모가족 증명서 -북한이탈주민등록확인서 -채용분야별 우대요건 증빙서류 ▶(경력증빙) 건강보험자격득실확인서 혹은 경력(재직)증명서 ※미제출 시 유관업무 경력으로 인정하지 않음		

## 8. 기타사항

가. 응시자는 자격요건과 담당 예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 지원

나. 응시원서는 1회만 접수할 수 있음

다. 입사지원서 작성시 학교명, 가족관계, 출신지, 신체적 조건 등 인적사항이 직접적·간접적으로 드러나지 않아야 하며 위반 시 자동탈락. 블라인드 채용 가이드라인에 따라 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에 제공되지 않음

라. 블라인드 채용에 따라 지원서에 기재된 내용만으로 평가를 실시하며, 모든 증빙서류는 면접 시 안내에 따라 제출해야 함. 입사지원서 기재사항이 사실과 다른 경우 채용을 취소할 수 있음

마. 입사 지원 시, 제출기한 내 최종 제출해야만 입사지원이 완료됨

바. 입사지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함

사. 응시원서 접수 결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달 시 채용일정을 변경할 수 있으며

적격자가 없는 경우 채용하지 아니할 수 있음

- 아. 최종합격자 발표 후 최종합격자가 본인의사에 의한 취업포기 및 결격사유로 합격·임용이 취소될 경우 인사위원회를 통해 최종 합격자를 예비합격자순으로 채용할 수 있음, 단 예비합격자의 채용은 가변적이며 명시적 채용의사의 표시는 아님
- 자. 본 채용계획은 기관 사정에 의해 인사위원회를 거쳐 변경할 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지를 통해 공지함
- 차. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의해 채용되지 않은 지원자는 합격자 발표일 이후로부터 30일 이내에 제출한 증빙서류의 반환을 청구할 수 있음
- 카. 제출 서류의 전체 또는 일부를 위변조하거나 허위 기재한 경우 또는 각 전형 단계에서 부정행위를 한 경우 불합격 처리 및 향후 지원 제한 등 불이익의 대상이 됨
- 타. 본원에 대한 소개는 한국문학번역원 홈페이지(<http://www.ltikorea.or.kr>) 참조 (문의: 한국문학번역원 경영지원팀)

## 한국문학번역원장