

# 한국문학번역원 2021년도 4분기

## NCS기반 직원 채용 공고

한국문학번역원은 우리 문학과 문화를 세계와 공유하여 세계문화 형성에 기여하고자 하는 문화체육관광부 산하 공공기관입니다. 아래와 같이 국가직무능력표준(NCS)에 기반하여 신규직원을 채용하고자 하오니, 여러분의 많은 관심과 지원 바랍니다.

### 1. 채용분야 및 업무 내용 (※코드별 중복지원 불가)

구분	분야	직급	채용인원	업무내용
정규직	정보화 (J코드)	5급	1명	○ 한국문학 해외진출 플랫폼 구축 및 관리 ○ 한국문학 해외진출 플랫폼 관련 정보기술 서비스 기획 ○ 정보화 사업 로드맵 관리 ○ 기타 소속부서에서 부여한 업무
기간제 근로자	번역교육 (K코드)	5급대우	1명	○ 번역아카데미 수료생 사후관리, 번역활동 지원 프로그램 기획 및 운영 ○ 신진번역가 발굴 프로그램 기획 및 운영(번역 콘테스트 등) ○ 기타 소속부서에서 부여한 업무
기간제 근로자 (육아휴직 대체)	해외사업 (L코드)	5급대우	1명	○ 해외 번역출판 지원 사업 - 번역지원 공모, 해외출판사/국내출판사/에이전시 번역출판 지원, 기획번역사업 등 ○ 기타 소속부서에서 부여한 업무
기간제 근로자 (질병휴직 대체)	비서 (M코드)	5급대우	1명	○ 기관장 비서 - 기관장 내부/외부인사 응대 및 주소록 관리 - 기관장 대내외 일정관리 - 기관장 관련 공문접수 및 처리 - 예산집행 및 처리업무(기관장 업무추진비 등) ○ 기타 소속부서에서 부여한 업무
건물관리 (공무직)	경비 (N코드)	공무직	1명	○ 경비업무 - 출입자 통제관리, 내부 순찰 등 기관의 자산, 직원 등 보호하기 위한 일체의 안전활동 - 내부 직원 및 외부 고객 안내
건물관리 (공무직- 장애인 제한 채용)	미화 (O코드)		1명	○ 환경미화 - 폐기물 수거, 처리, 청소업무 등 환경미화 업무
합 계			6명	

## 2. 분야별 지원자격

구분	분야	지원자격 요건(필수)	우대요건
정규직	정보화 (J코드)	○ 직무기술서 상 직무수행 가능자 ○ 웹서비스 기획 전문가(웹사이트 구축 경험 3년 이상 필수)	○ 공공기관 정보화 사업 수행 유경험자(1년 이상) ○ 일정기준 이상 영어공인인증시험 성적 취득자(TOEIC 700점/New TEPS 264점/TOEFL(IBT) 79점 이상)
기간제 근로자	번역교육 (K코드)	○ 직무기술서 상 직무수행 가능자 ○ 일정기준 이상 영어공인인증시험 성적 취득자(TOEIC 860점/ New TEPS 452 점)/TOEFL(IBT) 96점/ IELTS 7.5급 이상	○ 문화예술행정/ 교육 관련 업무 유경험자(1년 이상)
기간제 근로자 (육아휴직 대체)	해외사업 (L코드)	○ 직무기술서 상 직무수행 가능자 ○ 일정기준 이상 영어공인인증시험 성적 취득자(TOEIC 860점/ New TEPS 452 점)/TOEFL(IBT) 96점/ IELTS 7.5급 이상	○ 제2외국어 능통자 ○ 문화예술행정 관련 업무 유경험자(1년 이상)
기간제 근로자 (질병휴직 대체)	비서 (M코드)	○ 직무기술서 상 직무수행 가능자	○ 비서 업무 유경험자(1년 이상)
건물관리 (공무직)	경비 (N코드)	○ 직무기술서 상 직무수행 가능자	○ 경비 업무 유경험자(2년 이상) ○ 준·고령자(지원서 접수 마감일 기준 만50세 이상인 자)
건물관리 (공무직-장애인 제한 채용)	미화 (O코드)	○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 또는 「장애인복지법 시행령」에 따른 등록 장애인 ○ 직무기술서 상 직무수행 가능자	○ 미화(청소)업무 유경험자(2년 이상) ○ 준·고령자(지원서 접수 마감일 기준 만50세 이상인 자)
공통 우대사항		-	○ 국가유공자, 장애인(장애인 제한 채용은 제외), 비수도권 지역인재, 사회적배려 대상자 등 취업보호자 우대

### 2.1. 우대요건 적용기준

구분	가점 사항	가점
장애인 (장애인 제한 채용 제외)	「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 또는 「장애인복지법 시행령」에 따른 등록 장애인	모든 전형별 만점의 5%

구분	가점 사항	가점
비수도권 지역인재	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 및 동법 시행령, 기재부 통합공시 기준에 따른 비수도권 지역인재	서류전형 만점의 3%
사회적배려 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국민기초생활 보장법」에 의한 기초생활보장 수급자 또는 차상위 계층에 속한 자로서 본인 또는 대상가구의 구성원</li> <li>○ 「한부모가족지원법」에 의한 지원대상자</li> <li>○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 보호대상자</li> </ul>	
분야별 우대요건 해당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보화(J코드): 공공기관 정보화 사업 수행 1년 이상 유경험자, 일정 기준 이상 영어공인인증시험 성적 취득자(TOEIC 700점/ New TEPS 264점 /TOEFL(IBT) 79점 이상)</li> <li>○ 번역교육(K코드): 문화예술행정/교육 관련 업무 1년 이상 유경험자</li> <li>○ 해외사업(L코드): 제2외국어 능통자(「한국문화번역원 공개채용 제2외국어 우대가점 부여기준(별첨)」에 따름), 문화예술행정 관련 업무 유경험자(1년 이상)</li> <li>○ 비서(M코드): 비서 업무 1년 이상 유경험자</li> <li>○ 경비(N코드): 경비 업무 2년 이상 유경험자, 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」에 의한 준·고령자(지원서 접수 마감일 기준 만50세 이상인 자)</li> <li>○ 미화(O코드): 미화(청소) 업무 2년 이상 유경험자, 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」에 의한 준·고령자(지원서 접수 마감일 기준 만50세 이상인 자)</li> </ul>	

※ 가점 항목이 중복될 경우 가점 비율이 높은 1개의 가점만 인정함

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 해당자: 본 채용공고의 분야별 선발인원이 3명 이하에 해당되어 관련 법률에 따라 가점 적용 제외

**국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 ③** 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람의 수는 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없다.

※ 임용취소사유

- 근무개시일에 근무가 불가능한 자
- 전형별 요구서류 미비자
- 한국문화번역원 인사규정 제15조에 따른 결격사유에 해당하는 자

**한국문화번역원 인사규정 제15조(결격사유)** 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 채용 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자
3. 병역법에 의한 병역을 기피한 사실이 있거나 기피 중에 있는 자
4. 채용 시 제출서류에 학력, 경력 등 인사관리에 중대한 이력사항을 숨기거나 허위로 기재한 자
5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
6. 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 등에 규정된 성희롱, 성폭력에 해당하는 행위를 저지른 전력이 있는 자

### 3. 근무조건

근무처	○ 한국문화번역원: 서울특별시 강남구 영동대로 112길 32(삼성동) (2호선 삼성역, 7호선 청담역, 9호선 봉은사역 인근 소재)
보수	○ 한국문화번역원 규정에 따름(연봉제), 각종 수당 및 상여금 별도

근무조건	정보화 (J코드)	○ 정규직 근로자 ○ 근무기간: 입사일 ~ 인사규정 제11조에 따른 정년까지 (월~금요일 09:00~18:00, 주 40시간 근무) ※ 채용 후 3개월의 수습기간을 부여하며, 수습기간 근무평정 결과에 따라 임용이 취소될 수 있음. 수습기간 동안 급여는 동일함 ※ 정기/수시 인사를 통해 순환보직을 실시하며 향후 직무가 변경될 수 있음	
	번역교육 (K코드)	○ 기간제 근로자 ○ 근무기간	
	해외사업 (L코드)	번역교육(K코드)	'22. 1. 3. ~ '22. 12. 31.
		해외사업(L코드)	'21. 12. 1. ~ '23. 3. 25.
	비서 (M코드)	비서(M코드)	'21. 11. 1. ~ '22. 2. 21.
	경비 (N코드)/ 미화 (O코드)	(월~금요일 09:00~18:00, 주 40시간 근무) ※ 채용 후 1개월의 수습기간을 부여하며, 수습기간 근무평정 결과에 따라 임용이 취소될 수 있음. 수습기간 동안 급여는 동일함	
		○ 공무직(무기계약직) 근로자 ○ 근무기간: 입사일 ~ 건물관리 무기계약근로자 관리규칙 제15조에 따른 정년(만65세)까지 ※ 채용 후 3개월의 수습기간을 부여하며, 수습기간 근무평정 결과에 따라 임용이 취소될 수 있음. 수습기간동안 급여는 동일함 ※ 정년 이후 고령자고용촉진법 제19조의 취지에 따라, 근무평정 우수 시 1년 단위로 최대 2회 계약기간을 연장할 수 있음 ○ 경비: 격일제 맞교대, 1일 15시간 근무 - (근무시간) 07:00~익일 7:00 - (근무자 교대시간) 익일 07:00 ○ 미화: 주5일(월~금) 40시간, 1일 8시간 근무 - (근무시간) 06:00~15:00 - (휴게시간) 12:00~13:00	

### 4. 전형방법

구분	분야	직급	내용
정규직	정보화(J코드)	5급	○ 서류전형 ⇒ 필기전형(직무필기, 인적성검사) ⇒ 면접전형(직무면접) ⇒ 신체검사 ⇒ 임용
기간제 근로자	번역교육(K코드)	5급대우	○ 서류전형 ⇒ 필기전형(직무논술, 영어작문) ⇒ 면접전형(직무면접, 영어면접) ⇒ 신체검사 ⇒ 임용
	해외사업(L코드)		○ 서류전형 ⇒ 직무면접 ⇒ 신체검사 ⇒ 임용
	비서(M코드)		○ 서류전형 ⇒ 직무면접 ⇒ 신체검사 ⇒ 임용
건물관리 (공무직)	경비(N코드)	공무직	○ 서류전형 ⇒ 인적성검사 ⇒ 면접전형(직무면접) ⇒ 신체검사 ⇒ 임용
	미화(O코드)		○ 서류전형 ⇒ 인적성검사 ⇒ 면접전형(직무면접) ⇒ 신체검사 ⇒ 임용

## 5. 전형별 심사방식 및 합격배수

### (1) 정규직(J코드)/ 기간제 근로자(K코드, L코드)

전형	평가사항(배점)																		
서류전형	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 지원자격 요건 충족여부(P/F)</li><li>○ 평가기준<ul style="list-style-type: none"><li>- 직무역량(15점): 직무관련 교육사항, 직무관련 경험, 경력사항</li><li>- 채용분야와의 적합성(75점): 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기관이해능력, 조직 적합도</li><li>- 관련분야 성과(10점): 활동 성과, 자격사항(외국어 능력 등)</li></ul></li><li>○ 무효처리기준<ul style="list-style-type: none"><li>- 공고에 명시된 지원방법(마감시한, 지원서 양식, 블라인드 채용 등)을 준수하지 않았을 경우, 필수자격요건을 미비한 경우</li></ul></li></ul>																		
필기전형	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 정보화(J코드)<ul style="list-style-type: none"><li>- 종류, 비중 및 심사항목<table><tr><td>종류</td><td colspan="2">직무필기</td></tr><tr><td>비중</td><td colspan="2">100%</td></tr><tr><td>심사항목</td><td colspan="2">○직무수행능력: 직무 필요지식 및 기획 능력 등</td></tr></table><ul style="list-style-type: none"><li>- 직무필기 100점 만점의 심사위원 개별 점수 총 합의 평균 점수(총 100점 만점)로 순위를 정함</li></ul></li></ul></li><li>○ 번역교육(K코드), 해외사업(L코드)<ul style="list-style-type: none"><li>- 종류, 비중 및 심사항목<table><tr><td>종류</td><td>직무논술</td><td>영어작문</td></tr><tr><td>비중</td><td>50%</td><td>50%</td></tr><tr><td>심사항목</td><td colspan="2">○직무수행능력: 문제의 정확한 이해, 논리전개의 일관성 등 ○직업기초능력: 적절한 단어 사용 및 맞춤법 등</td></tr></table><ul style="list-style-type: none"><li>- 시험 종류별 각 100점 만점의 심사위원 개별 점수 총 합의 평균을 각각 50%씩 반영하여 합산한 점수(총 100점 만점)로 순위를 정함</li></ul></li></ul></li><li>○ 무효처리기준(공통)<ul style="list-style-type: none"><li>- 감독관의 지시사항을 준수하지 않은 경우, 시험 도중 부정행위를 한 경우</li></ul></li></ul>	종류	직무필기		비중	100%		심사항목	○직무수행능력: 직무 필요지식 및 기획 능력 등		종류	직무논술	영어작문	비중	50%	50%	심사항목	○직무수행능력: 문제의 정확한 이해, 논리전개의 일관성 등 ○직업기초능력: 적절한 단어 사용 및 맞춤법 등	
종류	직무필기																		
비중	100%																		
심사항목	○직무수행능력: 직무 필요지식 및 기획 능력 등																		
종류	직무논술	영어작문																	
비중	50%	50%																	
심사항목	○직무수행능력: 문제의 정확한 이해, 논리전개의 일관성 등 ○직업기초능력: 적절한 단어 사용 및 맞춤법 등																		
인적성 검사 (J코드만 시행)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 필기전형일에 시행하며, 인적성검사 결과는 면접전형의 참고자료로 활용</li><li>○ 인적성검사를 미응시하는 경우 면접전형 응시 불가</li></ul>																		
면접전형	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 정보화(J코드)<ul style="list-style-type: none"><li>- 종류, 비중 및 심사항목<table><tr><td>종류</td><td colspan="2">직무면접</td></tr><tr><td>비중</td><td colspan="2">150%</td></tr><tr><td>심사항목</td><td colspan="2">직업관 및 가치관, 표현력, 직무수행에 필요한 상황대처능력 등</td></tr><tr><td>면접유형</td><td colspan="2">일반(인성·경험·상황)면접, 발표면접</td></tr></table><ul style="list-style-type: none"><li>- 직무면접 100점 만점의 심사위원 개별 점수 총 합의 평균 점수로 순위를 정함(총 150점 만점으로 환산)</li></ul></li></ul></li><li>○ 번역교육(K코드), 해외사업(L코드)<ul style="list-style-type: none"><li>- 종류, 비중 및 심사항목<table><tr><td>종류</td><td>직무면접</td><td>영어면접</td></tr></table></li></ul></li></ul>	종류	직무면접		비중	150%		심사항목	직업관 및 가치관, 표현력, 직무수행에 필요한 상황대처능력 등		면접유형	일반(인성·경험·상황)면접, 발표면접		종류	직무면접	영어면접			
종류	직무면접																		
비중	150%																		
심사항목	직업관 및 가치관, 표현력, 직무수행에 필요한 상황대처능력 등																		
면접유형	일반(인성·경험·상황)면접, 발표면접																		
종류	직무면접	영어면접																	

	<table> <tr> <td>비중</td> <td>100%</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>심사항목</td> <td>직업관 및 가치관, 표현력, 직무수행에 필요한 상황대처능력 등</td> <td rowspan="2">언어구사력, 유창성, 의사표현 등</td> </tr> <tr> <td>면접유형</td> <td>일반(인성·경험·상황)면접, 발표면접</td> </tr> </table> <p>- 시험 종류별 각 100점 만점의 심사위원 개별 점수 총 합의 평균을 각각 100%, 50%씩 반영한 점수를 합산함(총 150점 만점)</p>	비중	100%	50%	심사항목	직업관 및 가치관, 표현력, 직무수행에 필요한 상황대처능력 등	언어구사력, 유창성, 의사표현 등	면접유형	일반(인성·경험·상황)면접, 발표면접
비중	100%	50%							
심사항목	직업관 및 가치관, 표현력, 직무수행에 필요한 상황대처능력 등	언어구사력, 유창성, 의사표현 등							
면접유형	일반(인성·경험·상황)면접, 발표면접								
최종합격자 선정	<p>○ 정보화(J코드), 번역교육(K코드), 해외사업(L코드)</p> <p>- 필기전형에 합격하여 면접전형을 거친 자 중 필기점수(100점)+면접점수(150점 만점)를 합산한 결과 최고점을 받은 자</p>								

전형별 합격인원	서류전형	필기전형	면접전형
선발배수	9배수 내외	5배수 내외	합격자 결정
동점자 처리기준	전형별 동점자 발생시 동점자 전원 합격 처리		동점자 발생 시 직무면접 고득점자 순으로 합격

## (2) 기간제 근로자(M코드)/ 건물관리 공무원(경비(N코드), 미화(O코드))

전형	평가사항(배점)	
서류전형	○ 지원자격 요건 충족여부(P/F) ○ 평가기준 - 직무역량(40점): 직무관련 교육사항, 직무관련 경험, 경력사항 및 역량기술서 - 채용분야와의 적합성(45점): 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력 - 관련분야 성과(15점): 직무 관련 자격 등 관련분야 성과 ○ 무효처리기준 - 공고에 명시된 지원방법(마감시한, 지원서 양식, 블라인드 채용 등)을 준수하지 않았을 경우, 필수자격요건을 미비한 경우	
인적성 검사 (건물관리-공무원만 시행)	○ 인적성검사 결과는 면접전형의 참고자료로 활용 ○ 인적성검사를 미응시하는 경우 면접전형 응시 불가	
면접전형	○ 비서(M코드), 경비(N코드), 미화(O코드) - 종류, 비중 및 심사항목	
	종류	직무면접
	비중	100%
	심사항목	태도/인성, 직무지식, 직무수행력
	면접유형	일반(인성·경험·상황)면접
최종합격자 선정	○ 서류전형에 합격하여 면접전형을 거친 자 중 면접점수 최고점을 받은 자	

전형별 합격인원	서류전형	면접전형
선발배수	9배수 내외	합격자 결정
동점자 처리기준	*전형별 동점자 발생시 동점자 전원 합격 처리	* 동점자 발생 시 일반면접 고득점자 순으로 합격

※ 각 전형의 시험별 평가 점수가 어느 하나라도 60점 미만(100점 만점으로 환산 시)일 경우 합격배수 규정에도 불구하고 과락처리

## 6. 전형일정

### (1) 정규직(J코드)/ 기간제 근로자(K코드, L코드)

전형 절차	전형 일정
원서접수	‘21. 10. 1.(금) ~ 10. 21.(목) 18:00
서류전형 심사	‘21. 10. 25.(월) ~ 10. 26.(화)
서류전형 합격자 발표	‘21. 10. 28.(목) 18:00
필기전형	‘21. 11. 1.(월) *시험 시간은 별도안내 예정
필기전형 심사	‘21. 11. 4.(목) ~ 11. 8.(월)
필기전형 합격자 발표	‘21. 11. 10.(수) 18:00
면접전형	‘21. 11. 15.(월) ~ 11. 17.(수) *개별 면접 시간은 별도안내 예정
최종합격자 발표	‘21. 11. 24.(수) 18:00
근무개시	○ 정보화(J코드): ‘21. 12. 1.(수)
	○ 번역교육(K코드): ‘22. 1. 3.(월)
	○ 해외사업(L코드): ‘21. 12. 1.(수)

### (2) 기간제 근로자(M코드)/ 건물관리 공무원직(경비(N코드), 미화(O코드))

전형절차	전형 일정	
	기간제 근로자(M코드)	경비/미화
원서접수	‘21. 10. 1.(금) ~ 10. 16.(토) 18:00	
서류전형 심사	‘21. 10. 19.(화) ~ 10. 21.(목)	
서류전형 합격자 발표	‘21. 10. 25.(월) 18:00	
인적성검사	- (미 실시)	‘21. 11. 2.(화) *시험 시간은 별도안내 예정
면접전형	‘21. 10. 27.(수)	‘21. 11. 9.(화) ~ 11. 11.(목) 중 1일 *개별 면접 시간은 별도안내 예정
최종합격자 발표	‘21. 10. 29.(금)	‘21. 11. 19.(금) 18:00
근무개시	○ 비서(M코드): ‘21. 11. 1.(월)	
	○ 경비(N코드): ‘22. 1. 3.(월)	
	○ 미화(O코드): ‘21. 12. 1.(수)	

- ※ 전형 일정은 한국문화번역원의 사정에 의해 변경될 수 있으며, 이 경우 재공고 및 대상자에 개별안내 예정  
 ※ 전형별 합격자 및 이후 전형일정은 한국문화번역원 홈페이지(<http://www.litkorea.or.kr>)에 공지하고, 합격자에게 휴대전화 문자(또는 이메일)로 개별 통지 예정

## 7. 입사지원 방법 및 제출서류

가. 접수 기간 : ‘21. 10. 1.(금) ~ 10. 21.(목) 18:00

나. 접수 방법 : 인터넷 접수

다. 제출 서류

제출 기간	제출 서류	비고
원서접수	입사지원서 ※정보화(J코드) - 온라인 입사지원 시 필수 첨부서류 제출 (필수자격요건에 해당하는 업무 경험과 관련하여, 자신이	온라인 입사지원 시 제출

	참여한 업무와 관련된 <b>포트폴리오</b> 레퍼런스 첨부)	
면접전형	1. 입사지원 기재내용 증빙서류 (교육사항, 경험 및 경력사항, 필수자격요건) 2. 우대 가점 증빙서류(해당자)	면접전형 대상자에 대해 당일 서면 제출
최종합격 시	1. 최종학력증명서(석사학위 이상 취득자의 경우 학사학위 이후 일체 제출), 교육사항 증명서 2. 면허 및 자격증, 경험 및 경력증명서 3. 주민등록등본, 초본(병역사항 포함) 4. 채용신체검사서 5. 건강보험자격득실확인서 6. 신한은행 통장사본 1부 7. 반명함판 사진 1매	제출서류는 원본을 스캔하여 메일(eun7718@klti.or.kr)로 사전제출 후, 입사 시 원본을 제출함
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 면접전형 대상자는 면접 당일, 지원서에 기재한 모든 내용에 대한 증빙서류 제출</li> <li>- 증빙서류 전체 혹은 일부를 제출하지 아니하거나 기재내용이 사실과 다른 경우 과실유무를 불구하고 임용 후 합격을 취소할 수 있음</li> <li>- 각종 서류는 반드시 주민등록번호 뒷자리를 지우고 제출</li> </ul> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶(병적증빙) 병적증명서 혹은 전역예정증명서(남자의 경우)</li> <li>▶(입사지원 기재내역 및 필수자격 증빙) 채용분야별 필수자격요건 증빙서류, 어학성적 · 자격증 등 증빙서류</li> <li>▶(가점증빙-해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> <li>-국가유공자 취업보호대상자 증명서</li> <li>-장애인 증명서류</li> <li>-비수도권 지역인재 졸업증명서 사본</li> <li>-국민기초생활수급자 증명서 또는 차상위본인부담경감 증명서/차상위계층 확인서</li> <li>-한부모가족 증명서</li> <li>-북한이탈주민등록확인서</li> <li>-채용분야별 우대요건 증빙서류</li> </ul> </li> <li>▶(경력증빙) 건강보험자격득실확인서 혹은 경력(재직)증명서</li> </ul> </div>		

## 8. 기타사항

- 가. 응시자는 자격요건과 담당 예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 지원
- 나. 응시원서는 1회만 접수할 수 있음
- 다. **입사지원서 작성시 학교명, 가족관계, 출신지, 신체적 조건 등 인적사항이 직접적·간접적으로 드러나지 않아야 하며 위반 시 자동탈락.** 블라인드 채용 가이드라인에 따라 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에 제공되지 않음
- 라. 블라인드 채용에 따라 지원서에 기재된 내용만으로 평가를 실시하며, 모든 증빙서류는 면접 시 안내에 따라 제출해야 함. 입사지원서 기재사항이 사실과 다른 경우 채용을 취소할 수 있음
- 마. 입사 지원 시, 제출기한 내 최종 제출해야만 입사지원이 완료됨
- 바. 입사지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함
- 사. 응시원서 접수 결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달 시 채용일정을 변경할 수 있으며 적격자가 없는 경우 채용하지 아니할 수 있음
- 아. 최종합격자 발표 후 최종합격자가 본인의사에 의한 취업포기 및 결격사유로 합격·임용이 취소될 경우 인사위원회를 통해 최종 합격자를 예비합격자순으로 채용할 수 있음, **단 예비합격자의 채용은 가변적이며 명시적 채용의사의 표시는 아님**

- 자. 본 채용계획은 기관 사정에 의해 인사위원회를 거쳐 변경할 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지를 통해 공지함
- 차. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의해 채용되지 않은 지원자는 합격자 발표일 이후로부터 30일 이내에 제출한 증빙서류의 반환을 청구할 수 있음
- 카. 제출 서류의 전체 또는 일부를 위변조하거나 허위 기재한 경우 또는 각 전형 단계에서 부정 행위를 한 경우 불합격 처리 및 향후 지원 제한 등 불이익의 대상이 됨
- 타. 본원에 대한 소개는 한국문학번역원 홈페이지(<http://www.ltikorea.or.kr>) 참조 (문의: 한국문학번역원 경영관리팀 02-6919-7772)

## 한국문학번역원장