

[별표 2]

제출서류 안내문

※ 유의사항

- ① 증빙서류 전체 혹은 일부를 제출하지 아니하거나 기재내용이 사실과 다른 경우 과실유무에 관계없이 임용 후 합격을 취소할 수 있음
- ② 모든 증빙서류는 안내에 따라 제출해야하며 접수 기한 이후 제출(도착)분은 심사에서 제외함
- ③ 기타제출서류 목록
  - ▶(제류자격증빙-해당자에 한함) 외국인 등록증 사본(상세코드 및 만료일 확인 필요)
  - ▶(병적증빙) 병적증명서 혹은 전역예정증명서(남자의 경우)
  - ▶(가점증빙-해당자에 한함)
    - 장애인 증명서류
    - 비수도권 지역인재 졸업증명서 사본
    - 국민기초생활수급자 증명서 또는 차상위본인부담경감 증명서/차상위계층 확인서
    - 한부모가족 증명서
    - 북한이탈주민등록확인서

제출 서류	비고
가. 전임의교원 지원 신청서 1부	별지 서식 제1호
나. 자기소개서 1부 * 공개강의·면접 시 평가 참고자료로 활용 예정	별지 서식 제2호
다. 경력기술서 1부	별지 서식 제3호
라. 번역 및 연구실적 목록 1부	별지 서식 제4호
마. 학력 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부 * 외국대학 학위 취득자는 한국연구재단의 해외학위조회지원 서비스 결과물 또는 공자아카데미에서 발행한 인증서류(국문) 제출(이외의 경우 반드시 아포스티유(Apostille)를 발급받아 제출하여야만 학력을 인정받을 수 있음) * 학위(졸업) 증명서 또는 학위수여예정증명서에 한함. 수료증명서(학사·석사·박사 등)는 인정하지 않음 * 성적증명서를 발급하지 않는 외국대학 학위 취득자는 성적증명서 제출 생략 가능	
바. 경력증명서 각 1부 * 모든 경력증명서에는 근무부서, 직책, 담당업무, 근무기간, 정규직여부, 유급여부 및 채용분야의 관련성을 입증할 수 있는 내용을 명시해야 인정 * 대학, 전문대학의 (시간)강사, 겸임교원, 및 비전임교원의 교육경력에 주당 수업시수가 반드시 기재되어 있어야 함 * 외국어로 된 제 증명서는 공증 번역(국문)된 요약본을 첨부하여 제출하고, 증명서 하단에 발급 기관의 전화, 이메일, 홈페이지 주소를 기재하여 제출	건강보험자격득실확인서 혹은 경력(재직)증명서
사. 번역 및 연구실적물(원본 또는 별쇄본) 각 1부 * 10년 이내에 발간한 한국문학외국어번역서, 10년 이내에 개봉한 한국장편극영화, 10년 이내에 발표한 한국장편웹툰(편당 50회 이상), 5년 이내에 발표한 학술논문 또는 학술저서를 합하여 200% 이상 제출. * <u>언어권 전임의교원</u> 의 경우 반드시 <u>한국문학외국어번역서 1종</u> 또는 <u>한국어</u>	

<p><b>콘텐츠(한국장편극영화 또는 한국장편웹툰) 번역실적 3편 이상 포함</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 연구실적 인정범위 및 비율은 [별표1] “전임의교원 채용 연구업적 환산표”를 따름</li> <li>* ‘번역 및 연구실적 목록’에 작성한 실적물 제출은 다음의 가이드라인을 따라 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 박사학위논문은 A4 2매 이내 국문요약본 제출</li> <li>- 논문의 경우 디지털파일(PDF)과 함께 SCI급 및 한국연구재단 등재지에 게재된 사실을 확인할 수 있는 색인 검색 결과서를 첨부할 것</li> <li>- 대표실적 외 학술논문, 학술저서, 기타 연구실적물, 외국문학한국어번역서의 경우 실적 정보 및 저널에 대한 정보(학술지 등급 등)를 확인할 수 있는 자료만 제출</li> </ul> </li> <li>* 단행본(번역서 및 저서), 한국어콘텐츠번역증빙(DVD 또는 USB)의 경우만 원본 1부를 <b>우편</b>으로 제출하여야 하며 접수마감일(7. 1.(금)) 도착분에 한하여 인정.</li> </ul> <p><u>※이외의 자료는 우편 및 방문 접수 불가</u>  (접수처: 06083 서울시 강남구 영동대로 112길 32(삼성동) 한국문학번역원 3층 교무행정팀) ☎02-6919-7714</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* ‘번역 및 연구실적 목록’상의 순서대로 증빙자료에 번호 기재 후 정렬하여 제출</li> <li>* 한국어콘텐츠 번역실적의 경우 반드시 번역작품 정보와 본인의 실제 번역 분량을 확인할 수 있는 증빙자료(번역료 산정 증빙, 번역계약서 등)를 함께 제출해야 인정</li> <li>* 한국어콘텐츠 번역실적 증빙자료의 경우 저작권자 동의를 받은 자료를 번역의 질적평가가 가능한 형식으로 제출</li> </ul>	
<p>아. 번역 및 교육연구활동 계획서 1부</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 공개강의·면접 시 평가 참고자료로 활용 예정</li> </ul>	<p>별지 서식 제5호</p>
<p>자. 교과목운영계획서 1부</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 공개강의·면접 시 평가 참고자료로 활용 예정</li> </ul>	<p>별지 서식 제6호</p>
<p>차. 개인정보수집 및 이용동의서 1부</p>	<p>별지 서식 제7호</p>